

お見積り必要書類一覧

<input checked="" type="checkbox"/>	No	FAXまたはMAILにて送っていただく書類
<input type="checkbox"/>	1	申込者様の 法人会社謄本（履歴事項証明書） ※現在事項と記載が変わらないもの
<input type="checkbox"/>	2	入出金通帳または当座照合表（直近三ヶ月分）
<input type="checkbox"/>	3	取引先との基本契約書 ※ご用意出来ない場合はご相談ください。
<input type="checkbox"/>	4	成因資料（請求書）
<input type="checkbox"/>	5	成因資料（注文書・契約書・発注書・納品書など） ※各請求書に対しご用意ください。
※		別途、お問合せ用紙（ご記入いただいたもの）と合わせ、弊社までMail またはFAXにてご送信下さい。確認後、担当者よりご連絡させていただきます。
		Mail : info@sts.tokyo
		FAX : 03-5904-8353